സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

തിരുവനന്തപുരം

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-3986/14 Kdis. തീയതി: 21-01-2014

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീമതി ആർ. കല, ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസർ, തിരൂർ- അവധി അനുവദിച്ച്- ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- ശ്രീമതി. ആർ. കല, ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസറുടെ 18-01-2014ലെ അപേക്ഷ.

തിരൂർ ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി ആർ. കല, വ്യക്തിപരാമയ ആവശ്യത്തിലേക്കായി 01-02-2014 മുതൽ 28-02-2014 വരെ വിനിമയ അവധി അനുവദിക്കണ മെന്ന് പരാമർശ പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ജീവനക്കാരിയുടെ അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച്, തിരൂർ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ആർ. കല-ക്ക് 01-02-2014 മുതൽ 28-02-2014 വരെ വിനിമയാവധി അർഹതാവിധേയമായി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തിരൂർ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ആർ കല അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലായിരുന്നുവെങ്കിൽ ഇതേ തസ്തികയിൽ തന്നെ തുടരുമായിരുന്നുവെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ തിരൂർ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല ടി ഐസിഡിഎസ് പ്രോജക്ടിലെ സൂപ്പർവൈസർ ശ്രീമതി രമ ഒ.പി.യ്ക്ക് നൽകിക്കൊണ്ടും ഉത്തരവാകുന്നു.

ചുമതലകൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് അടിയന്തിരമായി അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ശ്രീമതി ആർ.കല, ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസർ, തിരൂർ
ശ്രീമതി. രമ ഒ.പി, സൂപ്പർവൈസർ, ICDS തിരൂർ.

പകർപ്പ്:
1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം.
2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, മലപ്പുറം
3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ, മലപ്പുറം
4. സ്റ്റോക്ക് /സ്പെയർ.
5. ഇ2-ഇ13

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സൂപ്രണ്ട്